# Minuta de Reunión

| **Nombre del Proyecto:** | QoriStudy |
| --- | --- |
| **Motivo de la Reunión:** | Mejorar aspectos acerca del trabajo que venimos elaborando. |
| **Participantes:** | [SAMANTHA DELGADO MARAVI](mailto:72857554@continental.edu.pe)  [SERGIO NICOLAS BALBIN CASAHUILCA](mailto:77353905@continental.edu.pe)  [GIULIANA STEPHANY MAKEVA GUILLERMO VILCAPOMA](mailto:72042426@continental.edu.pe)  [SOLANGE YADIRA ROSALES VILLAVICENCIO](mailto:72656254@continental.edu.pe)  [JOSEPH CHRISTOFFER CONDORI MURGA](mailto:73898440@continental.edu.pe)  [ALVARO ALEXANDRO TOVAR JAUREGUI](mailto:73876278@continental.edu.pe)  [KEVIN OBET CHAVEZ MENDEZ](mailto:74906627@continental.edu.pe) |
| **Fecha y Hora:** |  |
| **Lugar:** | GOOGLE MEET |

| **Puntos Tratados** |
| --- |
| * *Primera reunión:*   *Los puntos tratados en esta reunión fueron mejorar el trabajo que ya habíamos realizado en clase entre ellos. (Declaración de visión del proyecto, Elevator pitch, diagrama de radar y Sprint 0)*   * *Segunda reunión:*   *Los puntos a tratar en esta reunión fue para poder realizar la corrección hecha por el ingeniero y así tener un trabajo más consolidado, también la elaboración del prototipo de la app en la herramienta FIGMA (Perfil del estudiante, inscripción al curso, materiales del curso, progreso del mismo y evaluaciones de aprendizaje).*   * *Tercera reunión:*   *Los puntos tratados en esta reunión fueron acerca de la elaboración de los siguientes productos (Backlog del producto, registro de interesados, Acta de constitución, entre otros).*   * *Cuarta Reunión:*   *Los puntos tratados fueron hacer la elaboración de algunos productos que nos faltaban, además de la mejora de los diferentes SPRINTS.*   * *Quinta reunión:*   *Los puntos a tratar en esta reunión fue poder culminar todos los puntos antes ya mencionados para así poder presentar un trabajo consolidado.*   * *Sexta reunión:*   *Revisión del estado de los avances en la implementación del feedback recibido. Discusión sobre los ajustes necesarios en los productos y definición de acciones para su realización.*   * *Séptima reunión:*   *Análisis detallado del progreso en la creación de la plataforma. Discusión sobre la usabilidad, la integración de recursos y la coherencia del diseño, así como la identificación de áreas de mejora.*   * *Octava reunión:*   *Evaluación del contenido de los materiales de capacitación y su alineación con los objetivos de aprendizaje. Revisión de la estructura del contenido, la claridad de las instrucciones y la adaptabilidad a diferentes niveles de habilidad.*   * *Novena reunión:*   *Implementación de pruebas piloto y revisión de la retroalimentación recibida. Identificación de áreas de mejora y definición de estrategias para optimizar la experiencia del usuario y la eficacia del contenido educativo.* |

| **Acuerdos** |
| --- |
| | Responsable | Acción | Fecha | | --- | --- | --- | | [JOSEPH CHRISTOFFER CONDORI MURGA](mailto:73898440@continental.edu.pe)  [KEVIN OBET CHAVEZ MENDEZ](mailto:74906627@continental.edu.pe) | Asignarnos acerca de la parte que teníamos que corregir cada uno. | 10/01/24 | | [SAMANTHA DELGADO MARAVI](mailto:72857554@continental.edu.pe) | Asignarnos a cada uno la parte de elaboración del prototipo en figma. | 13/01/24 | | [GIULIANA STEPHANY MAKEVA GUILLERMO VILCAPOMA](mailto:72042426@continental.edu.pe)  [SOLANGE YADIRA ROSALES VILLAVICENCIO](mailto:72656254@continental.edu.pe) | Revisamos los documentos ya empleados, además de coordinar con el grupo acerca de las elaboraciones de los sprints. | 22/01/24 | | [ALVARO ALEXANDRO TOVAR JAUREGUI](mailto:73876278@continental.edu.pe)  [SERGIO NICOLAS BALBIN CASAHUILCA](mailto:77353905@continental.edu.pe) | Asignarnos a cada uno acerca de las correcciones realizadas por el ingeniero y la realización de los trabajos que nos faltan realizar.. | 24/01/24 | |